

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ «Иркутский аграрный техникум»

И.о. директора ГБПОУ «Иркутский аграрный техникум»
А.В. Мельник
26 февраля 2026 г.



Н-31-а. Правила приема
в ГБПОУ «Иркутский аграрный техникум»
на обучение по адаптированным программам профессионального обучения

Документ разработал	Михалева А.В. заместитель директора
Дата разработки	26.02.2026
Контакт:	8952693085
Дата пересмотра документа:	не позднее 01.03.2027

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по адаптированным программам профессионального обучения на 2026-2027 учебный год (далее – Правила) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский аграрный техникум» с. Оек (далее – техникум) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 10 июля 2014 г. №91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»;
- Уставом техникума и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным программам профессионального обучения (далее – адаптированные программы) в техникум за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области

3. Прием в техникум лиц для обучения по адаптированным программам осуществляется на общедоступной основе и по заявлениям лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования, при наличии свидетельства об обучении.

4. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Техникум гарантирует при приеме на обучение по адаптированным программам соблюдение права на образование и зачисление лиц согласно установленным требованиям.

6. Техникум осуществляет прием по следующим профессиям (**очная форма обучения**) в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми правовым актом министерства образования Иркутской области:

№	Наименование профессии	Квалификация	Требования к образованию	Нормативный срок освоения
1	16675 Повар	Повар	Для обучающихся из числа лиц, не имеющих основного общего образования, с особенностями в психическом развитии	1 год 10 месяцев
2	16199 Оператор электронно-	Оператор электронно-	Для обучающихся из числа лиц, не имеющих	1 год 10 месяцев

	вычислительных и вычислительных машин	вычислительных и вычислительных машин	основного общего образования, с особенностями в психическом развитии	
3	18545 Слесарь по ремонт сельскохозяйстве нных машин и оборудования	Слесарь по ремонту сельскохозяйственн ых машин и оборудования	Для обучающихся из числа лиц, не имеющих основного общего образования, с особенностями в психическом развитии	1 год 10 месяцев

II. Организация приема в техникум

1. Организация приема на обучение по адаптированным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

4. Вступительные испытания не предусмотрены.

5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7. Лица, указанные в ч.5 ст. 71 (участники спецоперации (СВО) и их дети обладают преимущественным правом зачисления при поступлении в СПО. Кроме того, в законе указано, что таким правом обладают дети медработников, скончавшихся в результате заражения коронавирусной инфекцией при исполнении своих рабочих обязанностей. Несовершеннолетним предоставляется право на зачисление на образовательную программу среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 ст.71.

III. Организация информирования поступающих

1. Техникум объявляет прием на обучение по адаптированным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к образованию;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

4.2. Не позднее 1 марта:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о

Правила приема на обучение по адаптированным программам профессионального обучения количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникуме.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в техникуме по адаптированным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Личные заявления о приеме пишутся на имя директора и подаются поступающими в приемную комиссию. Форма личного заявления поступающего устанавливается приемной комиссией и размещается на официальном сайте техникума не позднее даты начала приема документов.

Прием документов начинается не позднее 16 июня.

Прием заявлений в техникуме осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2. При подаче заявления о приеме в техникуме поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию свидетельства об обучении;
- 4 фотографии (размер 3*4 см);
- медицинская справка (форма 086/у, срок действия – 6 месяцев с момента выдачи);
- личная медицинская книжка (для поступающих по профессии 16675 «Повар»);
- документы воинского учета (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- иные документы, необходимые для обеспечения образовательного процесса.

3. Поступающие обязаны предоставлять иные документы, которые связаны с образовательным процессом (воспитание, обучение).

4. Поступающие вправе предоставлять документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем образовании (свидетельство об обучении);

Правила приема на обучение по адаптированным программам профессионального обучения

- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникуме персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала свидетельства об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

7. Поступающие вправе направить/представить в техникуме заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в техникуме;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг» (далее – ЕПГУ).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, свидетельства об обучении, а также иных документов, предусмотренных Правилами;

- 4) в электронной форме посредством электронной почты техникума (ptu-60@mail.ru) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его

Правила приема на обучение по адаптированным программам профессионального обучения
реквизитов);

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 Правил.

8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 Правил.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал свидетельства об обучении и другие представленные документы. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в техникум

1. По истечении сроков представления документов директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, применяются положения, предусмотренные правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.