

Утверждаю
Директор ГБПОУ «Иркутский
аграрный техникум»

И. В. Шелест
« 20 » мая 2025 г.



Положение Н – 60

о деятельности специалиста службы содействия трудоустройства
выпускников

Документ разработала: Бабицкая В.Н. зам. директора УПР
Нечаева О.Н. старший лаборант

Дата разработки: 20.05.2025

Контакт: 44-29-12

Дата пересмотра документа: не позднее 20.05.2026

Внимание: не используйте эту версию документа после
следующей даты пересмотра, и свяжитесь с разработчиком для
получения обновленной версии.

Иркутск

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность специалиста службы содействия трудоустройства выпускников (далее специалист службы).
2. Специалист службы содействия трудоустройства выпускников регламентирует свою деятельность в соответствии с нормативными документами:
 - с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 8 августа 2024 года;
 - с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - с Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 363.
3. Основанием для введения должности специалиста службы содействия трудоустройства выпускников являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1467.
4. Письмо Минпросвещения России от 08.04.2025 N 05-929 "О направлении Стандарта центра карьеры и Стандарта базового центра карьеры" (с приложением 1 "Стандарт деятельности Центра карьеры профессиональной образовательной организации"
5. Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521).

6. Официальная информация:

Полное название: специалист службы содействия трудоустройства выпускников.

Адрес: г. Иркутск, ул. Ярославского, 211

Телефон: 44-29-12

2. Цели и задачи

1. Основной целью деятельности специалиста службы является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Иркутский аграрный техникум».

2. Для достижения этой цели специалист службы осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников согласно письму от 30.05.2013 №АК-837/05 Минобрнауки России «О мониторинге трудоустройства выпускников»;
- предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
- взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- повышение уровня информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- организация временной занятости студентов, в период производственной практики;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о предлагаемых вакансиях работодателями по соответствующим специальностям;
- проведение для обучающихся встреч с представителями профессий;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т. п.).

2.1. Предметом деятельности специалиста службы является содействие трудоустройству:

- студентов техникума в период производственной практики;
- выпускников техникума;
- лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выпускников, имеющих договор о целевом обучении;
- выпускников, призванных по окончании обучения для службы в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;
- выпускников, ушедших в отпуск по уходу за ребенком;
- выпускников, находящихся под риском не трудоустройства.

3. Организация деятельности

1. Специалист службы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Иркутский аграрный техникум», методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521), Стандартом деятельности Центра

карьеры профессиональной образовательной организации и настоящим Положением.

2. Специалист службы оказывает консультативные и информационные услуги по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов.

4. Управление и контроль за деятельностью специалиста службы

1. Специалист службы имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию специалиста службы, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором техникума;
- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию специалиста службы;

2. Специалист службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности.

3. Специалист службы несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за обеспечение руководства техникума информацией о работе Службы.

4. Увольнение специалиста службы осуществляется приказом директора ГБПОУ «Иркутский аграрный техникум».

Документ разработала



Бабицкая В.Н.